

**Siechnicka Inwestycyjna Spółka Komunalna Sp. z o.o.** z siedzibą w Siechnicach, przy ul. Księżnej Anny z Przemyslidów 6a przyjmie do pracy w charakterze:

## **Pracownik portierni**

### **Zakres czynności :**

- utrzymanie czystości ciągów komunikacyjnych, szatni, toalet w budynku, sprzątanie maszynowe,
- odśnieżanie i grabienie liści przy drzwiach wejściowych i ciągach komunikacyjnych,
- odchwaszczanie terenów przyległych do budynku, zmiatanie chodników i krawężników,
- podstawowa pielęgnacja przynależnych do budynku roślin (kwiaty na latarniach, klomby),
- obsługa najemców: przyjmowanie należności, wydawanie kluczy, ewidencja najemców,
- obsługa kasy fiskalnej oraz ksero.

### **Oczekiwania od kandydatów:**

- poczucie estetyki i staranność,
- wysoka kultura osobista,
- punktualność,
- podstawy obsługi kasy fiskalnej,
- zaangażowanie i chęć do pracy,
- umiejętność samodzielnej organizacji czasu pracy,
- obsługa komputera i pakietu MS OFFICE,
- mile widziane prawo jazdy kategorii B i własny samochód.

### **Oferujemy:**

- zatrudnienie w stabilnej firmie na podstawie umowy o pracę, z elastycznym, dwuzmianowym grafikiem,
- dofinansowanie pracodawcy do ubezpieczenia grupowego dla pracownika i jego rodziny,
- dofinansowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (Święta, wakacje).

### **Lokalizacja stanowiska pracy:**

Portiernia Urzędu Miejskiego w Siechnicach / Hala Sportowa w Siechnicach (w zależności od aktualnego zapotrzebowania).

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

**Oferty należy składać w biurze Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Księżnej Anny z Przemyslidów 6a w Siechnicach w terminie od dnia 08 lutego 2022 r. do 14.02.2022 lub wysłać CV na adres: [biuro@sisk-siechnice.pl](mailto:biuro@sisk-siechnice.pl)**

Po więcej informacji zapraszam pod numerem telefonu 71 889-00-23 lub 609-996-069 ( w godzinach 8:30-16:00) lub pod adresem e-mail [biuro@sisk-siechnice.pl](mailto:biuro@sisk-siechnice.pl)